

INFORMATIONSBLATT (Version 1.0 vom 29. August 2024)

# Informationsblatt zur Bewerbungsplattform Spitalliste Bereich Rehabilitation Kanton Solothurn

Sehr geehrte Damen und Herren

Sie erhalten hiermit Zugang zur Bewerbungsplattform und allen wesentlichen Informationen zum Bewerbungsprozess in zusammengefasster Form.

Die Bewerbungsunterlagen sind vollständig und wahrheitsgetreu je Spitalstandort auszufüllen. Pro Spitalstandort wird ein eigenes Profil innerhalb der Plattform hinterlegt. Die Angaben innerhalb der Bewerbungsplattform erfolgen teilweise auf Basis einer Selbstdeklaration. Wir behalten uns vor, Nachweise einzufordern oder Ihre Angaben vor Ort zu überprüfen. Dies gilt bereits im Zeitraum des Evaluationsverfahrens, aber auch nach allfälliger Erteilung eines Leistungsauftrages.

## Aufbau der Bewerbungsplattform

Administrative Daten: Diese werden im Rahmen des Registrierungsprozesses abgefragt.

Generelle Anforderungen: Es werden Anforderungen an den Spitalstandort genereller Art abgefragt.

Qualitätsanforderungen: Für Spitäler, die sich im Bereich der Rehabilitation für einen Leistungsauftrag bewerben, gelten Qualitätsanforderungen, die abgefragt werden.

Anforderungen der Leistungsgruppen Rehabilitation: Die Fragen zu den einzelnen Spitalplanungsleistungsgruppen (SPLG) Rehabilitation sind abhängig von der getroffenen Auswahl der SPLG, auf welche sich die Leistungserbringer bewerben möchten.

Finanzdaten: Es werden die erforderlichen Finanzdaten beim Leistungserbringer eingeholt.

Bewerbungsübermittlung: Die vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllte Bewerbung wird zusammen mit dem rechtsgültig unterschriebenen PDF-Dokument «Erklärung zur Bewerbung Spitalliste Bereich Rehabilitation Kanton Solothurn» und den Anhängen an das Department des Innern Kanton Solothurn via Bewerbungsplattform übermittelt.

## Ausfüllen der einzelnen Fragebogen

Für die Beantwortung der einzelnen Fragen stehen Ihnen unterschiedliche Antworttypen zur Verfügung. Nachfolgende Auflistung gibt Ihnen detaillierte Informationen zur Auswahl der jeweiligen Antworttypen:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nicht beantwortet | Dies ist die initiale Antwort, welche auf der Bewerbungsplattform hinterlegt ist. Dieser Antworttyp soll nicht manuell angewählt werden. |
| Zustimmen         | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie der Frage zustimmen bzw. diese anerkennen.  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nicht zustimmen | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie der Frage nicht zustimmen bzw. diese nicht anerkennen.                               |
| Ja              | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie die Anforderung bereits heute erfüllen.  |
| Nein            | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie die Anforderung nicht erfüllen bzw. nicht erfüllen werden.                           |
| Erfüllt ab      | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie die Anforderung ab einem bestimmten Datum in der Zukunft erfüllen werden.            |
| Nicht relevant  | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn die betreffende Anforderung für Ihr gewähltes Leistungsspektrum nicht von Bedeutung ist. |
| Uploadfeld      | Die Uploadformate entnehmen Sie den Hinweisen auf der Bewerbungsplattform.  |
| Zahlenfeld      | Die Eingabe der Zahlenformate entnehmen Sie den Hinweisen auf der Bewerbungsplattform.                                      |

Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass ein Leistungsauftrag dazu verpflichtet, alle im Leistungsauftrag definierten Leistungen jederzeit für alle Patientinnen und Patienten erbringen zu können. Dies bedeutet, dass Sie jederzeit über die für die Leistungen erforderlichen Voraussetzungen verfügen müssen, wie beispielsweise das vorgesehene Fachpersonal oder die notwendige medizinisch-technische Infrastruktur. Eine Beschränkung des Leistungsangebotes innerhalb der Leistungsgruppen ist nicht gestattet. Wir ersuchen Sie, sich deshalb grundsätzlich nur für diejenigen Leistungsgruppen zu bewerben, die Sie auch nachhaltig und vollumfänglich anbieten können.

### Übermittlung von Dokumenten

Die Übermittlung von Belegen in Form von Dokumenten (zum Beispiel Zertifikate oder andere Nachweise) ist in der Bewerbungsplattform einzig an denjenigen Stellen möglich, wo dies explizit eingefordert wird. Das Department des Innern Kanton Solothurn behält sich vor, nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen weitere Belege einzufordern. Durch Reaktivierung der Bewerbung kann diese der Bewerberin oder dem Bewerber erneut an einzelnen Stellen für Anpassungen und zur Klärung von Fragen zugänglich gemacht werden. In diesem Zusammenhang können auch die zusätzlich eingeforderten Belege übermittelt werden.

### Einreichen der Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbungsunterlagen sind bis spätestens Sonntag, 17. November 2024, 23.59 Uhr, über die Bewerbungsplattform zu übermitteln. Verspätet oder auf anderen Wegen übermittelte Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Während des Übermittlungsprozesses wird das Formular "Erklärung zur Bewerbung Spitalliste Bereich Rehabilitation Kanton Solothurn" generiert. Dieses gilt als Bestandteil der Bewerbung. Wir bitten Sie, dieses rechtsgültig zu unterzeichnen und zusammen mit den Bewerbungsunterlagen hochzuladen. Die Übermittlung und der Übermittlungszeitpunkt werden Ihnen automatisch bestätigt.

Sollten Sie nach erfolgter Registrierung auf eine Bewerbung verzichten, bitten wir Sie um eine schriftliche Mitteilung per E-Mail an [spitalliste@ddi.so.ch](mailto:spitalliste@ddi.so.ch). Ihre Bewerbung können Sie nach Abschluss beziehungsweise Übermittlung als Excel-Datei herunterladen. Den entsprechenden Link erhalten Sie mit der Übermittlungsbestätigung.

Für allfällige Rückfragen stehen wir Ihnen gerne per E-Mail via [spitalliste@ddi.so.ch](mailto:spitalliste@ddi.so.ch) zur Verfügung.